

# **Informatie 2020-2021 voor cursisten**

## **Kunstencentrum Waalwijk**

Geachte cursist,

Dank dat u zich heeft ingeschreven voor een cursus bij Kunstencentrum Waalwijk. Onze professionele docenten dragen hun kennis graag aan u over en hopen een bron van inspiratie te mogen zijn.

Voorliggende informatie bevat algemene gegevens die van nut kunnen zijn voor de cursisten, maar ook meer specifieke informatie, toegespitst op de cursus waarvoor is gekozen.

Voor vragen kunt u altijd terecht bij de docent. Maar natuurlijk kunt u zich ook wenden tot het ondersteunend personeel.

Francesco van Mierlo  
Directeur

### **Inhoudsopgave**

Adressen en telefoonnummers	2
Afmelden bij ziekte of afwezigheid	3
Overige communicatie naar ouders/leerlingen	3
Bedrijfshulpverlening/AED	4
Corona-protocol	4
Vakantie- en activiteitenrooster 2020-2021	5
Informatie voor cursisten muziek	6
Informatie voor cursisten dans, musical en theater	8
Aanschaffen + advies danskleding	9
Informatie voor cursisten beeldend	11
Algemene voorwaarden	17
Klachtenregeling	18
Omgangsregels	18
Huishoudelijk reglement	19
Kopieerbeleid	19

# Adressen en telefoonnummers

## Algemeen

0416-561616

info@kunstencentrumwaalwijk.nl

administratie@kunstencentrumwaalwijk.nl

## Hoofdlocatie Waalwijk en administratie

Irenestraat 3

5141 GJ WAALWIJK

0416-561616

## Locatie Waspik

Den Bolder

Schoolstraat 19

5165 TR Waspik

0416-311346

## Locatie Kaatsheuvel

't Klavier/Kadance

Anton Pieckplein 1-4

5171 CV Kaatsheuvel

info@dansschoolkadance.nl

www.dansschoolkadance.nl

## **Afmelden bij ziekte of afwezigheid**

Wanneer u of uw zoon of dochter in Waalwijk les heeft en een les niet kan bijwonen, kunt u bellen naar 0416-561616 of een e-mail sturen naar [info@kunstencentrumwaalwijk.nl](mailto:info@kunstencentrumwaalwijk.nl)

Ook voor de cursisten die in Kaatsheuvel les hebben bij Kadance kunnen bellen naar 0416-561616 of een e-mail sturen naar [info@kunstencentrumwaalwijk.nl](mailto:info@kunstencentrumwaalwijk.nl)

Cursisten die les volgen in Den Bolder kunnen naar Den Bolder bellen (0416-311346). De docent wordt dan geïnformeerd.

U vermeldt de naam van het kind en de naam van desbetreffende docent.

## **Ziekmelding van de docent**

Wanneer een docent ziek is, brengen wij u daarvan op de hoogte met een SMS-bericht. Zorg ervoor dat uw actuele mobiele telefoonnummer bekend is bij de cursistenadministratie!

Bij langdurige lesuitval of ziekte van de docent wordt na 2 weken lesuitval gekeken naar de mogelijkheden van vervanging.

Kinderlessen beeldend worden zoveel als mogelijk vervangen. Mocht dat niet lukken dan ontvangt u daarover een sms-bericht.

## **Overige communicatie naar ouders/leerlingen**

Gedurende het cursusjaar zal overige informatie (bv. wijzigingen lessen, informatie over voorstellingen e.d.) via e-mail plaatsvinden.

Laat het ons weten wanneer u gaat verhuizen, of wanneer een telefoonnummer of e-mailadres is gewijzigd!

## **Bedrijfshulpverlening/ AED**

Tijdens de openstelling is er altijd bedrijfshulpverlening aanwezig (conciërges). De locaties Waalwijk (bij de conciërge) en Waspik hebben een AED-apparaat.

## **Corona protocol**

Voor alle medewerkers en bezoekers van Kunstencentrum Waalwijk gelden de volgende richtlijnen:

- blijf thuis als je tekenen van verkoudheid of ziekte vertoont
- houd minimaal 1,5 meter afstand van elkaar
- schud geen handen
- was regelmatig grondig je handen met zeep ('20 seconden')
- hoest of nies in de binnenkant van je elleboog
- gebruik papieren zakdoekjes
- vermijd contact met je gezicht, in het bijzonder mond, neus en ogen
- houd rechts in de gangen
- bezoekers wordt gevraagd het gebouw (zoveel als mogelijk) via de hoofdingang te betreden en te verlaten via de dam (zijkant pand).

## **Vakantie- en activiteitenrooster 2020-2021**

Voor het activiteitenrooster verwijzen wij u naar onze website. Raadpleeg altijd de meest actuele agenda op [www.kunstencentrumwaalwijk.nl](http://www.kunstencentrumwaalwijk.nl)  
Voor het muziek- en dansonderwijs garanderen wij op jaarbasis 34 lessen, maar we plannen er 36. Voor de afdeling beeldend is de cursusduur verschillend per cursus; voor alle beeldende cursussen is voortgang van het gehele aantal geplande lessen het uitgangspunt.

## Vakantierooster:

ma 19 okt t/m vr 23 okt	- Herfstvakantie
ma 21 dec t/m vr 1 jan	- Kerstvakantie
ma 15 feb t/m vr 19 feb	- Krokusvakantie
ma 5 april	- 2 <sup>e</sup> Paasdag: geen les
di 27 april	- Koningsdag
ma 3 t/m vr 14 mei	- Meivakantie
ma 24 mei	- 2 <sup>e</sup> Pinksterdag: geen les

## ***Wist u dat...***

*Wij een gezellige overdekte patio hebben, waar ouders even kunnen gaan zitten wanneer hun kind een les volgt. Er is ook een hoekje voor kinderen ingericht. Er is een automaat waar u koffie, thee en chocolademelk tegen betaling kunt krijgen. De patio bevindt zich aan het einde van de gang, bij de ateliers.*

## Informatie voor cursisten muziek

Om een muziekinstrument te leren bespelen, zal er ook thuis geoefend moeten worden. Voor kinderen kan dit soms een hele opgave zijn. Daarom volgen hieronder enkele tips voor de ouders/verzorgers voor de ondersteuning van hun kind. Om maximale ondersteuning te kunnen bieden, is het ook mogelijk om samen met uw kind muziekles te volgen: de Ouder- & Kindles.

- Een eerste, waarschijnlijk overbodig punt is dat het goed is uw kind te stimuleren regelmatig te studeren;
- Omdat kinderen over het algemeen een goed korte-termijn-geheugen hebben, is het belangrijk om de (nog verse) opdracht thuis zo snel mogelijk samen een keer door te nemen;
- Probeer zoveel mogelijk een vaste tijd af te spreken om te oefenen, bijvoorbeeld 's avonds na het eten of werk met een 'dagprogramma': spelen, schoolopdrachten, muziek, tv/computer, etc. Wanneer er 's ochtends wat tijd overblijft vóór het naar school gaan, kan het heel gezellig zijn nog even (al is het maar vijf minuten) een paar stukjes door te nemen;
- In zijn algemeenheid geldt, dat op een dag twee keer 15 minuten studie meer 'rendement' oplevert, dan een keer per dag een half uur;
- Stop het instrument niet weg ('in foedraal boven op de kast in de slaapkamer'), maar houdt het binnen handbereik van uw kind;
- Kies een vaste plek om te oefenen, bij voorkeur niet geïsoleerd (alleen op de eigen kamer) maar ook niet in een ruimte met afleidende bronnen, zoals spelende kinderen, of radio/tv/computer die aan staan!;
- Zorg voor voorzieningen die het goed studeren mogelijk maken, zoals een muziekstandaard, een stoel of krukje zonder armleuning, een voetensteuntje (gitaar), etc.;
- Kinderen zijn (net als volwassenen) gevoelig voor complimentjes.

Zeg het als het goed klinkt en leg niet de nadruk op wat nog niet goed gaat. Verpak die boodschap door bijvoorbeeld te zeggen 'klopt dit stukje wel helemaal?';

- Help uw kind bij het studeren: de meeste kinderen beginnen helemaal opnieuw wanneer zij een fout maken om bij de fout vervolgens weer vast te lopen. Leer uw kind om een bepaalde passage die elke keer fout gaat (eerst) te studeren en dan pas weer het hele stuk;
- Probeer samen met uw kind een muziekstukje te begrijpen: in bijna elk stukje zitten terugkerende motiefjes (steeds een stukje hoger of lager) of komen herhalingen (van passages) voor. Stukjes van twintig maten, waar een kind als een berg tegenop kan zien, bestaan soms maar uit twee zich steeds herhalende motiefjes, die bij wijze van spreken zo 'uit het hoofd' gespeeld kunnen worden, als het kind zich eenmaal bewust is van het terugkerende patroon;
- De meeste kinderen vinden het leuk om aan anderen te laten horen wat ze kunnen. Vraag eens een verzoekliedje aan ('wil je dit of dat nog eens voor ons spelen'). Probeer ze te stimuleren om bij verjaardagen (binnen het gezin, familie) te spelen. Laat de school weten dat uw kind muziek maakt (Sinterklaas, Kerstmis, musical, kamp, projecten, etc.);
- Het is belangrijk om de muziek goed te ordenen en bij elkaar te houden. Verzamel kopieën/losse bladen in een ringband of plakboek.

## **Curriculum van het muziekonderwijs**

Wanneer je start bij Kunstencentrum Waalwijk krijg je in principe wekelijks 20 minuten les. Voorheen moest je examen doen om langer les te kunnen krijgen. Maar tegenwoordig is het ook mogelijk om zonder examen langer (25 of 30 minuten) les te krijgen. Dat behoeft dan wel een positief advies van de docent.

Het doen van een examen is dus niet verplicht om langer les te kunnen krijgen. Maar het blijft voor de meeste instrumenten wel gewoon mogelijk om praktijkexamen te doen. Je kunt examen doen op vier niveaus: A (na circa drie jaar les), B t/m D (opeenvolgend, steeds na ca. 2 jaar).

## **Rapporten/ Werkplannen**

Twee keer per jaar ontvangen de ouders en verzorgers van kinderen tot 18 jaar een *voortgangsrapportage*. De docent bespreekt met de leerling/ouder aan het begin van het cursusjaar wat de leerdoelen en werkpunten zullen zijn. Dit wordt beschreven in het werkplan. Op verzoek kunnen ook volwassenen een voortgangsrapportage krijgen. Het werkplan zal worden uitgereikt in oktober (of eerder wanneer al besproken met cursist). In de rapportage voor de zomervakantie wordt beschreven in welke mate de doelen en werkpunten zijn gehaald. Zo mogelijk wordt dit ook in een cijfer uitgedrukt.

## **Informatie voor cursisten dans, musical en theater**

- Om de lessen goed op elkaar te laten aansluiten, is het prettig wanneer de cursist 10 minuten voor aanvang van de les aanwezig is. Dan is er genoeg tijd om eventueel te verkleden en bijvoorbeeld nog naar het toilet te gaan;
- Vergeet niet om je haar in een staart of een knot vast te maken tijdens een dansles, want het kan erg lastig zijn om te dansen met losse haren;
- Sieraden en horloges kun je beter thuislaten om beschadiging en verlies te voorkomen;
- Neem gerust een flesje water mee tijdens het dansen, maar neem dit ook na de les weer mee. Frisdrank in de dansstudio is niet toegestaan;
- Waardevolle spullen (zoals een mobiele telefoon) kunnen altijd in de dansstudio neergelegd worden. De telefoon moet dan wel uitgeschakeld zijn;



- We hebben gedurende het cursusjaar speciale kijklessen voor ouders/begeleiders. Daarnaast organiseren we regelmatig presentaties en activiteiten, zowel in het Kunstencentrum als daarbuiten tijdens verschillende festiviteiten;
- Het is niet toegestaan om de dansstudio te betreden met buitenschoenen.
- Bent u of is uw kind kleding kwijt, kijk dan even in de verloren voorwerpenbak in de kleedkamer
- De leerlingen die deelnemen in de Musicalclass hebben een eigen pen en map nodig, die ze wekelijks meenemen naar de les.

## Aanschaffen danskleding

Om blessures te voorkomen en om een eenheid te creëren tijdens voorstellingen en open lessen is het van belang dat iedere danser de kleding heeft die nodig is voor de specifieke les die u volgt.

Via de website van het kunstencentrum:

[www.kunstencentrumwaalwijk.nl](http://www.kunstencentrumwaalwijk.nl) kunt u op een simpele manier kleding online bestellen.

Klikt u op de naam van uw danscursus of de danscursus van uw kind, dan ziet u een link met de bijbehorende danskledij.

Dit geldt voor alle **jaar**cursussen dans, met uitzondering van musical, hiphop, breakdance, boys dance en seniorendans.

## Benodigde danskleding

Klassiek ballet, Jazzdance en moderne dans

groep / leeftijd	balletpak	schoenen	panty/broek
<b>Kids onder 3 jaar</b>	Eigen keuze	Eigen keuze	Eigen keuze
<b>Peuters/kleuters Klassiek ballet 6 t/m 7 jaar</b>	Roze spaghetti katoen	Balletschoen leer, roze	Roze panty

<b>Klassiek ballet 8 t/m 12 jaar</b>	Zwart brede band, katoen	Balletschoen stof, roze	Roze panty
<b>Klassiek ballet va 13 jaar (ook volwassenen)</b>	Zwart brede band, katoen	Balletschoen stof, roze	Roze panty gat/voet
<b>Jazzdance 6 t/m 10 jaar</b>	Zwart brede band, katoen	Jazzschoenen zwart	Jazzpant zwart katoen
<b>Jazzdance 10 t/m 12 jaar</b>	Zwart brede band, katoen	Sneakers	Jazzpant zwart katoen
<b>Jazzdance v.a. 13 jr. (ook volwassenen)</b>	Zwart brede band, katoen	Sneakers	Jazzpant zwart katoen
<b>Moderne dans vanaf 14 jaar</b>	Zwart brede band, katoen	geen	Jazzpant zwart katoen
<b>Jongens klassiek ballet</b>	shirt	balletschoen leer, zwart	Zwarte legging
<b>Jongens Jazzdance/ Modern jazz</b>	shirt	sneakers	Zwarte legging
<b>Selectieklas</b>	Zwart brede band, katoen	Sneakers dansteentjes	Zwarte legging

### **Kledingadvies Theater, Musical, Hiphop en Breakdance**

Voor deze lessen is geen speciale kleding vereist. Zorg wel voor gemakkelijk zittende kleding waarin je goed kunt bewegen en passend schoeisel. Bij voorkeur schoenen die je **alleen voor binnen** gebruikt, zodat de dans-/theatervloer niet beschadigd wordt.

Voor breakdance hebben de dansers een beanie of head spin muts nodig.

## **Kledingadvies Seniorendans (Werelddans en Line-Dance)**

Voor deze lessen is geen speciale kleding vereist. Wij adviseren u om gemakkelijk zittende, dagelijkse kleding te dragen. Bij voorkeur uit meerdere delen/lagen, zodat u iets uit kunt doen wanneer het te warm wordt. Gebruik goed passende schoenen, die voldoende steun geven. De zolen moeten niet te stroef, maar ook niet te glad zijn. Breng de eerste keer dat u komt dansen bij voorkeur 2 paar schoenen mee, een paar met gladde zool en een paar met wat stroevdere zool, zodat u het zelf kunt uitproberen. Draag geen schoenen waarmee u de dansvloer zou kunnen beschadigen.

## **Kunstencentrum shirt met logo**

Alle dans- en musicalcursisten krijgen een T-shirt van het Kunstencentrum, dat gedragen kan worden bij presentaties en tijdens de lessen. Bij de infobalie kunt u een shirt ophalen.

## **Informatie voor cursisten beeldend**

### **Start seizoen 2020-2021**

Na de zomervakantie starten de lessen beeldend op **donderdag 3 september**.

### **Informatie abonnementen volwassenen 2020-2021**

Er zijn in het hele jaar totaal 33 lesweken buiten de schoolvakanties om.

De lessen die uitvallen op Paas- en Pinkstermaandag en Hemelvaart worden aansluitend (of in overleg met de docent op een ander tijdstip) ingehaald.

De betaling gaat maandelijks via automatische incasso. Wanneer u het hele lesseizoen kunstlessen volgt, zijn er 9 betalingstermijnen. Het hele jaarbedrag ineens betalen mag natuurlijk ook.

De kosten van het abonnement Beeldend voor 2020-2021 bedragen € 45,- per maand (9 termijnen).

Het abonnement Beeldend is maandelijks opzegbaar met 1 maand opzegtermijn bij tussentijds beëindigen van de cursus. Bij ziekte of ongeval kunt u de cursus tijdelijk stopzetten zonder kosten. Neem daarvoor contact op per e-mail naar [administratie@kunstencentrumwaalwijk.nl](mailto:administratie@kunstencentrumwaalwijk.nl)

## **Abonnementen**

Alle doorlopende jaarcursussen hebben de vorm van een maandabonnement. Bij deze cursussen kunt U het gehele jaar door instappen indien er plaats is en ook gratis een proefles volgen. Korte en niet-wekelijkse cursussen doen hier niet aan mee. Hiervoor wordt in 1x het hele bedrag betaald.

### **Abonnement Beeldend**

1 cursus per week. U volgt één les van 2 uur per week op een vast dagdeel bij een vaste docent naar keuze. De kosten zijn € 45,- per maand. In alle lessen van de doorlopende jaarcursussen is er per les 2 uur begeleiding van de docent.

### **Abonnement Beeldend Plus**

De tweede cursus voor de helft! Met dit abonnement kunt U twee beeldende cursussen volgen voor € 68,- per maand. Uit ons beeldende aanbod van doorlopende cursussen kunt U zelf een keuze maken. Bijvoorbeeld beeldhouwen en keramiek, of schilderen en naailes. Geef bij inschrijving aan welke cursussen U wilt volgen voor het vaste bedrag per maand.

Let op: deze aanbieding geldt niet voor korte cursussen!

## **Wisselen van cursus, eens wat anders proberen? Dat kan!**

Omdat we onze administratie zo flexibel mogelijk hebben ingericht, is het mogelijk om tussentijds te wisselen van kunstvorm en eventueel van vaste avond of dagdeel. Wilt U van cursus wisselen, overleg dan met uw docent en neem contact op met de cursistenadministratie. Zij kunnen het abonnement eenvoudig overzetten naar een andere, gelijkwaardige cursus.

## **In de vakantie 1 lesavond**

In alle tussentijdse vakanties (herfst-kerst-carnaval-meivakantie) zijn we 1 avond open voor alle disciplines (zelfstandig werken). Er is dan steeds 1 docent aanwezig per avond in wisselende diensten. Zo zullen er zo veel mogelijk 4 lessen per maand gegeven kunnen worden. De data van de vakantielessen vindt u op het informatiebord in de gang en zijn ook opgenomen in het overzicht op pagina 5.

## **Zelfstandig werken in de ateliers**

Zelfstandig werken in de ateliers buiten de lestijden om kost € 7,- per dagdeel (max 4 uur), te betalen contant of per pin bij de conciërge. Dit kan op elk moment dat een lokaal niet in gebruik is. Informeer van tevoren bij de conciërge of een lokaal vrij is. Let bij het zelfstandig werken ook op de veiligheidsinstructies die hieronder vermeld staan!

## **Overige informatie volwassenen en kinderen**

### **Ziekmelding van de docent**

Wanneer een docent ziek is, brengen wij U daarvan op de hoogte met een SMS-bericht. Zorg ervoor dat uw actuele mobiele telefoonnummer bekend is bij de cursistenadministratie!

Volwassen cursisten kunnen dan wel op de eigen cursustijd zelfstandig werken in de ateliers. M.b.t. langdurige lesuitval of ziekte van de docent overleggen wij met de groep over de wensen m.b.t. eventuele vervanging. Kinderlessen worden zoveel als mogelijk vervangen. Mocht dat niet lukken dan ontvangt u daarover een sms-bericht.

## **Materialen en kosten**

De prijzen van de kindercursussen zijn inclusief materialen. Alle prijzen van cursussen voor volwassenen zijn exclusief materialen, tenzij anders vermeld. Om de kosten van materialen binnen de cursus te voldoen, kunt U bij de conciërge een materialenkaart kopen vanaf € 10,-. Per cursus zijn de materiaalkosten heel verschillend en afhankelijk van uw eigen wensen en mogelijkheden. Soms wordt er een bedrag per les berekend, omdat het materiaal gezamenlijk wordt gebruikt. Voor de teken- en schilderlessen geldt dat alle dragers, zowel papier als doeken, apart worden berekend. De verkoopprijs van klei (ook zonder materialenkaart te koop) is inclusief stookkosten, waarbij er per pak klei tweemaal van de ovens gebruik kan worden gemaakt. Voor materialen die niet te koop zijn in het Kunstencentrum krijgt U van de docent advies over wat en waar U deze het beste kunt aanschaffen.

## **Klei en het stoken van de ovens**

Klei kunt U kopen bij de conciërge zonder materialenkaart. De verkoopprijs van klei is inclusief stookkosten. De ovens mogen alleen worden geladen, geopend en uitgeladen door docenten en de ovenist. Te stoken werkstukken mogen wel door cursisten in de ovenruimte in de rekken worden geplaatst. Wij streven ernaar werkstukken zo spoedig als mogelijk te stoken. De ovenist bepaalt echter de volgorde en planning van de verschillende ovenstoken. Overleg bij speciale wensen met uw docent.

## **Veiligheid in de lessen en bij zelfstandig werken in de ateliers**

Sommige gereedschappen en materialen kunnen gevaarlijk zijn wanneer zij niet goed worden gebruikt. De docenten zijn ervoor opgeleid om goede instructies te geven en zullen ook zeker toezien op een goed gebruik van gereedschappen en materialen. Sommige instructies zijn aanwezig in de lokalen. Uiteindelijk zijn de cursisten er zelf voor verantwoordelijk instructies goed na te leven, zoals het dragen van mondkapjes bij de spuitcabine, etc. In het kleiatelier is een aparte glazuurhoek met puntafzuiging geïnstalleerd. Alleen daar mogen glazuren worden aangemaakt en verwerkt.

In alle ateliers is een afzuiging aangebracht. Deze afzuigers hebben een overcapaciteit. Zet deze daarom altijd maximaal op de laagste stand, en vergeet niet ze weer uit te zetten na zelfstandig werken in de ateliers.

In het beeldhouwatelier dient deze vooral voor het afzuigen van steenstof, daarnaast zorgt dit ook voor voldoende aanvoer van verse lucht en afkoeling van de ruimte bij warm weer. De lucht circuleert niet in de ruimte, de afzuigers voeren alleen lucht af. Heeft u vragen over dit systeem, dan kunt u deze stellen aan onze conciërge Joost Timmermans.

In de kindercursussen wordt er door de docent op toegezien dat handgereedschappen zo veilig mogelijk worden gebruikt en dat de grote machines niet door kinderen worden bediend.

### **Ateliers netjes achterlaten na gebruik**

Een schoon en opgeruimd atelier is voor iedereen prettig. Dagelijks worden de ateliers gepoetst en gedweild. Wij doen ons best om de ateliers zo opgeruimd mogelijk te houden. Toch kan het voorkomen dat er tijdelijk materialen en werkstukken staan van bijvoorbeeld kunstlessen aan scholieren.

Wij vragen uw begrip voor de levendigheid van een bruisend, creatief en drukbezocht Kunstencentrum! Wij verzoeken iedereen om na afloop van

elk ateliergebruik zorg te dragen voor een opgeruimd en schoon atelier voor de volgende gebruiker, zoals

- Het vegen van vloeren en werkbanken
- Een vochtig doekje over de tafels
- Verfresten in de container
- Wasbakken en aanrechten schoon achterlaten
- Werkstukken in de (droog-)rekken

Ook in de kinderlessen helpen de kinderen mee op te ruimen onder leiding van de docent om aan het einde van de les het atelier weer netjes achter te laten.

### **Werkstukken opbergen en meenemen**

De werkstukken waaraan U in de cursus werkt, kunnen in de ateliers blijven gedurende de gehele cursus. Berg deze altijd goed op de door de docent aangewezen plaats.

Na afloop van de cursus vragen wij om al uw eigen materialen en werkstukken mee naar huis te nemen. Dit geldt in ieder geval voor alle doeken en tekeningen. In overleg met de docent of atelier-assistent kunnen werkstukken van klei of steen waar na de zomervakantie aan verder gewerkt wordt, blijven staan.

Werkstukken van kinderen worden eerst tijdens de cursus geëxposeerd in de gangen van het Kunstencentrum en daarna mee naar huis gegeven. Aan het einde van de cursus worden alle nog aanwezige werkstukken mee naar huis gegeven. Werkstukken van kinderen worden tot maximaal 4 weken na afloop van de cursus bewaard.

### **Kleding**

Wij adviseren om geen kostbare kleding te dragen tijdens de lessen beeldend. I.v.m. het coronavirus worden er geen schorten beschikbaar



gesteld. Volwassen cursisten wordt verzocht om zelf een schort mee te nemen en na de les weer mee naar huis te nemen. Kinderen kunnen het beste kleding en schoenen dragen waarvan het niet erg is als er een vlekje op komt. U kunt uw kind ook een oud overhemd meegeven, wat het na de les weer mee naar huis neemt.

Voor schade aan kleding of lijfgoederen, waaronder sieraden, aanvaardt het Kunstencentrum geen aansprakelijkheid.

## **Communicatie met het Kunstencentrum**

Voor vragen over wisselen van cursus, inschrijven of uitschrijven en over facturen mailt u naar [administratie@kunstencentrumwaalwijk.nl](mailto:administratie@kunstencentrumwaalwijk.nl)

Vragen over het stoken van keramiekwerkstukken stelt u aan de docent of aan Karin van Gelder, atelier-assistent keramiek en ovenist.

Vragen die gaan over de inhoud van de lessen kunt u het beste stellen aan de docent zelf. Ook als er iets voorvalt tussen kinderen tijdens de lessen is de docent zelf degene die u daar het beste als eerste over kunt spreken, hij of zij is daar immers bij aanwezig geweest.

Als u in de lessen ergens tegenaan loopt m.b.t. de ateliers, bijvoorbeeld over gereedschappen, inventaris, schoonmaak of klimaat, bespreek dat zo veel mogelijk eerst met de docent. Hij of zij zal uw vraag of klacht doorgeven aan de atelier-assistent of conciërge.

Komt u er na contact met de docent niet uit, dan kunt u mailen naar het afdelingshoofd beeldende kunst: [s.vreeburg@kunstencentrumwaalwijk.nl](mailto:s.vreeburg@kunstencentrumwaalwijk.nl)

## **Algemene voorwaarden**

Bij inschrijving bent u akkoord gegaan met de Algemene voorwaarden van Kunstencentrum Waalwijk. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing voor dansschool Kadance. De voorwaarden zijn te raadplegen op [www.kunstencentrumwaalwijk.nl](http://www.kunstencentrumwaalwijk.nl) en op te vragen bij de administratie.

Het Kunstencentrum Waalwijk heeft een Privacy Statement. Deze kunt u raadplegen op onze website [www.kunstencentrumwaalwijk.nl](http://www.kunstencentrumwaalwijk.nl)

## **Klachtenregeling**

Wanneer u in algemene zin een klacht heeft over de organisatie, kunt u zich richten tot de administratie. Zij zullen proberen uw klacht op te lossen.

Wanneer u een klacht heeft over een medewerker gaan wij ervan uit dat u de klacht eerst bespreekt met de betreffende persoon. Wanneer u er niet uitkomt, kunt u uw klacht kenbaar maken bij de directeur die in overleg met u en de medewerker naar een oplossing zal zoeken.

Bij vermoedens/signalen van seksueel misbruik of machtsmisbruik geldt er voor medewerkers een meldplicht. Ouders, verzorgers en kinderen kunnen zich direct wenden tot de directeur of het bestuur van de Stichting Kunstencentrum Waalwijk. Wanneer wij een melding ontvangen acteren wij conform het stappenplan melding seksueel misbruik zoals is weergegeven in paragraaf 5.5. van het document 'Aanpak preventie seksueel misbruik van kinderen in de Amateurkunst en Kunsteducatie', zoals dat is opgesteld door het sectorinstituut Kunstfactor.

## **Omgangsregels**

Wij verwachten dat iedereen die het Kunstencentrum bezoekt de doelstellingen en het huishoudelijk reglement van de organisatie onderschrijft en zich houdt aan de omgangsregels. De omgangsregels kunt u raadplegen op [www.kunstencentrumwaalwijk.nl](http://www.kunstencentrumwaalwijk.nl). Het huishoudelijk reglement treft u hieronder aan.

De omgangsregels en huishoudelijk reglement van Het Klavier kunt u raadplegen in het gebouw zelf.

## Huishoudelijk reglement

- Cursisten en bezoekers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor een goed beheer van de eigen bezittingen. Het Kunstencentrum Waalwijk aanvaardt dan ook geen aansprakelijkheid voor verlies of diefstal van goederen;
- Ten behoeve van toezicht en beveiliging beschikt het Kunstencentrum over een intern cameracircuit. Voor dit doel wordt het beeldmateriaal maximaal 24 uur bewaard. Bij diefstal van goederen doen wij direct aangifte bij de politie en zal het beeldmateriaal direct overhandigd worden;
- Er mag in de gebouwen niet worden gerookt;
- Er mag nergens alcoholische drank genuttigd worden, behalve tijdens bijzondere gelegenheden en na toestemming van de directeur;
- Er mag niet gerend of gegild worden in het gebouw;
- Er mogen geen aanstootgevende beelden gekeken of getoond worden via tv's, computers, tablets, smartphones of anderszins (ook niet in privébezit);
- Bezoekers zijn gehouden de instructies van de medewerkers op te volgen, in het bijzonder tijdens ontruimingsoefeningen of een daadwerkelijke calamiteit;
- Het is niet toegestaan om huisdieren mee te nemen binnen het Kunstencentrum (met uitzondering van een hulphond).

## Kopieerbeleid lesmateriaal

- In principe moeten cursisten zelf hun lesmateriaal aanschaffen bij een winkel of online-shop (tenzij het een specifieke cursus is zoals theorielessen, script musical of theater);
- Het kan natuurlijk voorkomen, dat er daarnaast iets specifieks uit een boek behandeld wordt en dat de docent het niet nodig vindt om daar een heel boek voor aan te schaffen: dan kan er met een kopie gewerkt worden. Het Kunstencentrum Waalwijk draagt hiervoor

geld af aan het Thuiskopiefonds. Wanneer de docent kopieert voor de leerling, hoeft de cursist hier niet voor te betalen aan de docent (de docent mag dus voor kopieën nimmer geld vragen aan de cursist, met uitzondering van de volwassen zangcursisten). Wanneer de cursist zelf kopieert, zijn de kopieerkosten voor zijn of haar rekening.